

厦门南洋职业学院2024年招聘岗位一览表

教师岗位

序号	部门	岗位	学历要求	岗位要求	拟招聘人数
1	教育学院	社会体育专任教师	硕士研究生	1. 具有体育教育、运动训练的教育背景和良好的专业理论素养； 2. 运动训练专业，需具备以下专长之一：田径专长、体操专长、跆拳道专长或篮球专长。	3
2		公共体育专任教师	硕士研究生	1. 具有体育教育、运动训练的教育背景和良好的专业理论素养； 2. 运动训练专业，具有足球专长或网球专长。	2
3		学前教育理论专任教师	硕士研究生	1. 学前教育专业； 2. 有幼儿园一线教学经验者优先； 3. 熟悉三学及五大领域课程，有一定科研能力。	3
4	外旅学院/ 医学院	城市轨道交通运营管理专任教师	硕士研究生	1. 身体健康，形象端正； 2. 城市轨道交通运营管理专业教育背景； 3. 具有良好的专业理论素养； 4. 具备良好的沟通能力和职业道德； 5. 有相关行业工作经验或教学经验者优先； 6. 具有海外学习和工作背景者优先； 7. 具有指导学生参加省级以上创新创业大赛获奖者优先。	1
5		护理专业专任教师	硕士研究生	1. 护理或相关医学专业； 2. 具有良好的专业理论素养； 3. 有相关临床经验或高校经验优先。	3
6		婴幼儿托育服务与管理专任教师	硕士研究生	1. 身体健康，形象端正； 2. 早期教育专业教育背景； 3. 有托育机构相关经验优先。	2
7	经济管理学院	电子商务专任教师	硕士研究生	1. 电子商务相关专业； 2. 承担电商专业职能技能课程的日常教学，包括网页设计与制作、数据库及其应用和移动短视频编辑与制作等； 3. 完成电商专业相关科研工作； 4. 协助完成电商专业各类教学科研之外的日常工作。	1
8		大数据与会计专任教师	硕士研究生	1. 会计学、财务管理学、审计学等相关专业； 2. 能承担大数据基础分析课程优先； 3. 完成大数据与会计专业相关科研工作	1

9	电影学院	数媒专任教师	硕士研究生	1. 数字媒体艺术设计、视觉传达, 摄影摄像相关专业; 2. 熟练掌握PS、AI、Pr、AE等软件; 3. 能够协助指导学生竞赛; 4. 具有影视类项目学习或工作经验和毕业设计指导的能力; 5. 独立发表论文、著作, 有课题参与经验者优先。	3
10		动画专任教师	硕士研究生	1. 动画或游戏相关专业背景; 2. 数字插画、VR及有独立动画/游戏制作经验者优先。	1
11	航空机电学院	无人机应用技术专任教师	硕士研究生	无人机系统应用技术、飞行器维修工程技术等相关专业	1
12		机电一体化技术专任教师	硕士研究生	机械类和电气类	3
13		电气自动化技术专任教师	硕士研究生	机电\电气自动化相关专业	3
14		工业机器人技术专任教师	硕士研究生	机械类相关专业	2
15		汽车制造与试验技术专任教师	硕士研究生	汽车相关专业	2
16		应急救援技术专任教师	硕士研究生	安全工程、应急救援技术等相关专业, 有相关工作经验优先	3
17	信息工程学院	物联网应用技术专任教师	硕士研究生	物联网工程、信息与通信工程、软件工程等相关专业, 有相关行业或企业实践经验更佳	1
18		计算机基础专任教师	硕士研究生	计算机相关专业	1
19		计算机网络技术专任教师	硕士研究生	网络工程、信息安全专业, 有网络系统集成工作经验更佳	3
20		信息安全技术应用专任教师	硕士研究生	网络安全专业、信息安全专业	2
21		大数据技术专任教师	硕士研究生	数据科学与大数据技术专业	1
22		软件技术专任教师	硕士研究生	软件技术相关专业	1
23	马克思主义学院	思政专任教师	硕士研究生	中共党员, 马克思主义理论类、政治学类、历史学类等相关专业	若干
24		国防教育专任教师	硕士研究生及以上学历	国防教育专业	2
25	人文社会科学学院	语文教师	硕士研究生	汉语言文学相关专业	1

行政岗位

序号	部门	岗位	学历要求	岗位要求	拟招聘人数
1	党政办	人事科科长	硕士研究生	1. 具备人力资源管理、行政管理等相关专业背景，高校人力资源工作经验； 2. 熟悉相关人事政策及劳动法律法规，了解人力资源管理各专业板块业务操作实务； 3. 具备良好的人际沟通、组织管理和团队协作能力，具有一定抗压能力。	1
2		行政科员	硕士研究生	1、具有较好的写作功底和语言表达能力； 2、熟练办公软件、礼仪接待事宜； 3、汉语言文学、文秘等相关专业优先； 4、服从学校安排。	1
3	教务处	副处长	硕士研究生	1. 协助处长根据有关政策法规进行相关文件、规章制度、管理办法等制（修）订，优化教学管理流程； 2. 协助处长管理教务科或实验实训中心的日常工作； 3. 年龄在45周岁以下，副高及以上职称，专业不限，理工专业背景者优先； 4. 具有5年以上高校教育教学管理经验，有担任教务处副处长或二级学院教学副院长经历； 5. 熟悉民办高等教育政策及法律法规，品行端正，作风正派，思想道德素质高，爱岗敬业； 6. 有较强的文字综合能力和语言表达能力，有创新意识、大局意识、主动服务意识，执行能力强。	1
4	质量办	科员	硕士研究生	1. 有一定文字功底，熟练操作office办公软件； 2. 具有较强的语言表达能力、沟通协调能力和责任感，办事认真踏实； 3. 教育类、中文类、管理类等相关专业优先，有相关工作经验优先。	1
5	医务室	校医	本科	1. 持有执业医师或执业助理医师资格证； 2. 处理学校医务室的日常医务工作； 3. 需住校并值夜班。	1
6		护士	本科	1. 持有护士许可证； 2. 协助校医务室医生处理日常医务工作； 3. 需住校并值夜班。	1

7	学工处	辅导员	硕士研究生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中共党员，热爱大学生思想政治教育事业，甘于奉献，潜心育人，具有强烈的事业心和责任感； 2. 具有从事思想政治教育相关工作学科的知识储备，掌握思想政治教育相关工作学科的基本原理和基础知识； 3. 具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力、教育引导能力、调查研究能力，具备开展思想理论教育和价值引领工作的能力； 5. 大学期间有担任主要学生干部经历或有相关工作经验者优先。 	若干
8	医学院	副院长	硕士研究生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 临床医学、基础医学等专业； 2. 高级职称，具备5年以上临床经验或高校教学管理经验优先。 	1
9		院长助理	硕士研究生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 临床医学、基础医学等； 2. 高职院校相关专业、有2年以上临床医学工作经验者优先。 	1
10		实验员	硕士研究生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 医学类专业可优先； 2. 了解实验室工作程序； 3. 熟练操作word、excel、ppt等各种办公软件的，愿意学习新软件； 4. 工作态度良好，注重细节，认真仔细，能承受一定的工作压力。 	1
11	电影学院	实验员	硕士研究生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 摄影摄像相关专业优先； 2. 熟练操作word、excel、ppt等各种办公软件； 3. 沟通能力、协调能力、执行能力强； 4. 工作态度良好，注重细节，认真仔细，有一定抗压能力。 	1
12	信息学院	实验员	硕士研究生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有电子、通信相关行业或嵌入式开发工作经验者优先； 2. 深刻了解强电弱电工作，具有一定的机电设备和仪器仪表安装和调试能力； 3. 深刻了解实验室工作程序； 4. 熟练操作word、excel、ppt等各种办公软件的，愿意学习新软件； 5. 沟通能力、协调能力、执行能力强； 6. 工作态度良好，注重细节，认真仔细，能承受一定的工作压力。 	1
13	教育学院	实验员	硕士研究生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有体育相关专业工作经验者优先； 2. 了解实验室工作程序； 3. 熟练操作word、excel、ppt等各种办公软件的； 4. 具有一定文字功底及沟通能力、协调能力、执行能力强； 5. 工作态度良好，注重细节，认真仔细，能承受一定的工作压力。 	1